

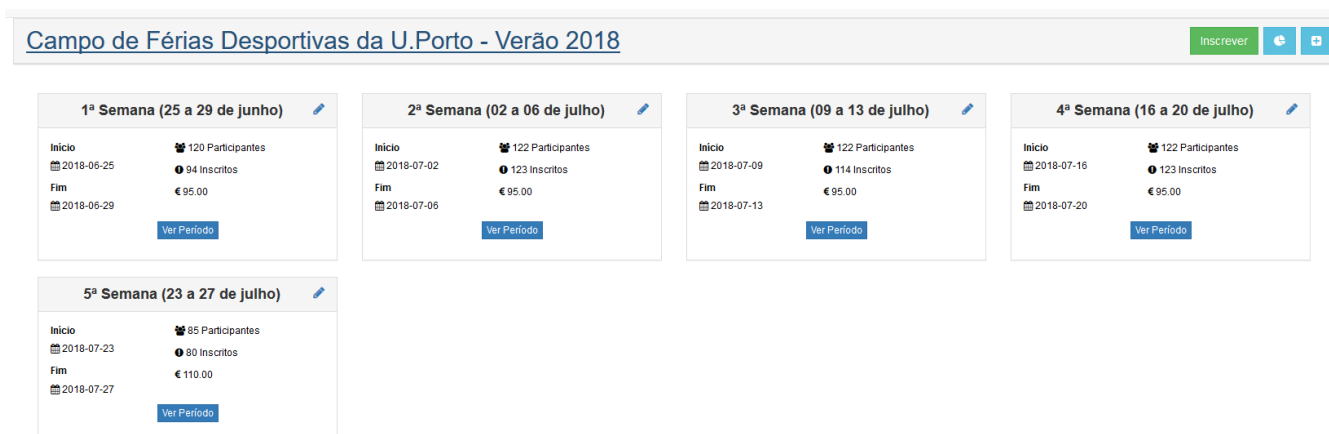
Instruções para inscrever nos Campos de Férias através de backoffice

Situação:

O Encarregado de Educação (EE) e educando já estão registados na plataforma.

Como inscrever o participante no CFD?

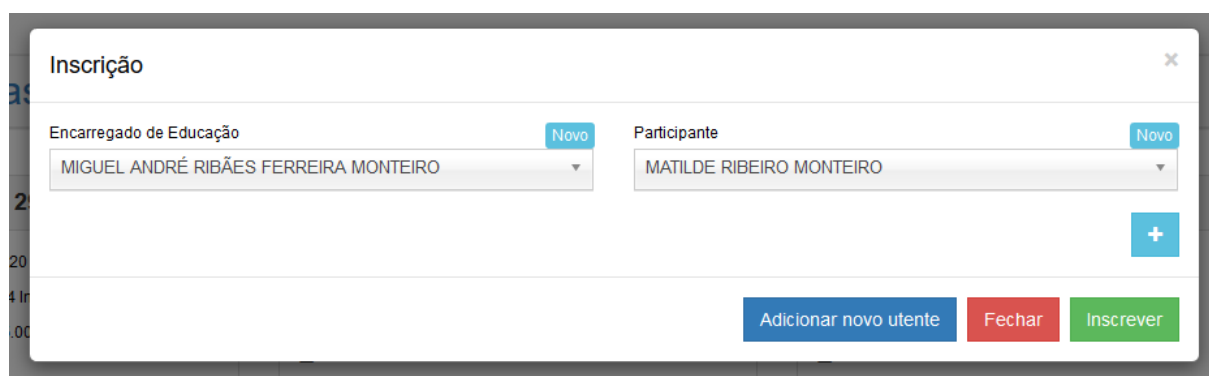
1. Clicar em inscrever (botão verde).



Campo de Férias Desportivas da U.Porto - Verão 2018 Inscrever

1ª Semana (25 a 29 de junho)	2ª Semana (02 a 06 de julho)	3ª Semana (09 a 13 de julho)	4ª Semana (16 a 20 de julho)	5ª Semana (23 a 27 de julho)
Início 2018-06-25 Fim 2018-06-29 120 Participantes 94 Inscritos € 95.00	Início 2018-07-02 Fim 2018-07-06 122 Participantes 123 Inscritos € 95.00	Início 2018-07-09 Fim 2018-07-13 122 Participantes 114 Inscritos € 95.00	Início 2018-07-16 Fim 2018-07-20 122 Participantes 123 Inscritos € 95.00	Início 2018-07-23 Fim 2018-07-27 85 Participantes 80 Inscritos € 110.00

2. No campo Encarregado de Educação, colocar o nome de quem vai inscrever o participante e no campo ao lado, o nome de quem vai participar. Depois clicar em “Inscrever” (botão verde).



Inscrição

Encarregado de Educação: Novo

Participante: Novo

3. Selecionar as semanas, escolher os descontos e adicionar as autorizações caso seja necessário e selecionar todas as “checkboxes” que estão abaixo, informando o utente de cada uma delas e no final clicar em inscrever novamente.

Nome	1ª Semana (25 a 29 de junho)	2ª Semana (02 a 06 de julho)	3ª Semana (09 a 13 de julho)	4ª Semana (16 a 20 de julho)	5ª Semana (23 a 27 de julho)	Desconto	Autorizações
MATILDE RIBEIRO MONTEIRO	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Escolha um desconto	Select Some Options
MARIA RIBEIRO MONTEIRO	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Escolha um desconto	Select Some Options
28 miguel	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Escolha um desconto	Select Some Options

O encarregado de educação autorizou o processamento e tratamento dos dados pessoais do(s) educando(s) necessários à inscrição nas Férias Desportivas da U.Porto. Autorizou ainda que o mesmo frequente todas as instalações desportivas em que as atividades de Férias Desportivas decorram de acordo com o seu regulamento de utilização.
 O encarregado de educação tomou conhecimento do Regulamento das Férias Desportivas da U.Porto, concordando na íntegra com o mesmo.
 O encarregado de educação autorizou a recolha de fotografias/filmsagens do(s) educando(s) para utilização única pela U.Porto.

4. O processo fica concluído quando avançam para a página seguinte e preenchem o campo das observações e restrições alimentares e clicam em “Confirmar”.

Participantes	Observações	Restrições alimentares	Valor	Desconto	Total
MATILDE RIBEIRO MONTEIRO	<input type="text" value="Alergias, Outros..."/>	<input type="text" value="Restrições alimentares"/>	€ 95,00	0 %	€ 95
Total					€ 95,00

[Voltar](#) [Confirmar](#)

Situação:

O Encarregado de Educação e educando não estão registados na plataforma ou está apenas um deles.

Como inscrever o participante no CFD?

1. Deve ser feito o registo do Encarregado de Educação e do educando que está em falta como fazem todos os outros na plataforma e com os dados obrigatórios e e-mail para o EE. É obrigatório o registo das duas pessoas.

2. Seguir exatamente os mesmos passos para a situação anterior.